



JUGEND-WELT e.V. JUWEL

VEREIN ZUR FÖRDERUNG FRIEDLICHER BEWUSSTSEINSBILDUNG JUNGER MENSCHEN

Regeln und Verhaltenskodex von JUGEND-WELT e.V.

Seite 1

Respektvolles Verhalten

Achten Sie auf ein respektvolles und freundliches Verhalten gegenüber Schülern, Lehrern und anderen Projektbeteiligten.

Kommunikation

Klare und transparente Kommunikation unter den Mitarbeitern sowie mit den Schulpartnern ist entscheidend.

Pünktlichkeit

Erscheinen Sie pünktlich zu allen Terminen und halten Sie sich an vereinbarte Zeitpläne, um einen reibungslosen Ablauf der Projekte sicherzustellen.

Verantwortungsbewusstsein

Übernehmen Sie Verantwortung für Ihre Aufgaben im Projekt und zeigen Sie Engagement für den Erfolg des Vereins.

Zusammenarbeit

Fördern Sie eine positive Teamatmosphäre und arbeiten Sie kooperativ mit anderen Teammitgliedern zusammen.

Vorbildfunktion

Als Mitarbeiter des Vereins sind Sie ein Vorbild für Schüler. Handeln Sie entsprechend den Werten und Zielen des Vereins.

Vertraulichkeit

Respektieren Sie die Vertraulichkeit von Informationen über Schüler, Lehrer und andere Projektbeteiligte.

Flexibilität

Seien Sie flexibel in Bezug auf Änderungen im Projektplan und passen Sie sich den Bedürfnissen der Schule an.

Dokumentation

Dokumentieren Sie die Fortschritte und Ergebnisse der Projekte sorgfältig, um einen Überblick über die Aktivitäten des Vereins zu behalten.

Einhaltung der Vereinsrichtlinien

Befolgen Sie die festgelegten Richtlinien und Verfahren des Vereins, um eine konsistente Arbeitsweise zu gewährleisten.

Fortbildung

Nutzen Sie Möglichkeiten zur Weiterbildung, um Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse zu erweitern und somit einen Beitrag zur Qualität der Projekte zu leisten.

>>> Seite 2





JUGEND-WELT e.V. JUWEL

VEREIN ZUR FÖRDERUNG FRIEDLICHER BEWUSSTSEINSBILDUNG JUNGER MENSCHEN

Regeln und Verhaltenskodex von JUGEND-WELT e.V.

Seite 2

Feedback

Nehmen Sie konstruktives Feedback an und geben Sie selbst Feedback, um die Zusammenarbeit im Team zu verbessern.

Pünktlichkeit bei Projektbeginn

Erscheinen Sie mindestens 10 Minuten vor Projektbeginn, um eine reibungslose Vorbereitung und Start des Projekts zu gewährleisten.

Vertretungsregelung bei Ausfall

Im Falle von Krankheit oder Ausfall aus anderen Gründen sind Sie verpflichtet, eine geeignete Vertretung zu organisieren. Teilen Sie alle relevanten Informationen bezüglich der Gruppe und der Schule mit der Vertretung mit.

Benachrichtigung bei Ausfall

Informieren Sie umgehend den Personalleiter über Ihren Ausfall und geben Sie der Schule rechtzeitig Bescheid, um mögliche organisatorische Anpassungen vornehmen zu können.

Keine Vergütung bei Nichterbringung der Leistung

Beachten Sie, dass für nicht erbrachte Leistungen keine Vergütung gewährt wird. Es ist wichtig, verlässlich an den Projekten teilzunehmen und im Falle eines Ausfalls rechtzeitig Maßnahmen zu ergreifen, um negative Auswirkungen auf das Projekt und die Zusammenarbeit mit der Schule zu minimieren.

Zeiterfassung und Rechnungsvorlage

- Der Personalleiter wird euch Zugang zum Google Drive für Jugend-Welt e.V. zuschicken.
- Ein Erklärungsvideo zur Stundenverwaltung ist im Google Drive verfügbar.
- Bitte tragt am Monatsende eure Stunden ein und sendet eine Rechnung an Jugend-Welt, um euren Lohn zu erhalten. Eine Vorlage erhaltet ihr vom Personalleiter.

